

08.10.15

Kieruję na Zarząd

STAROSTA  
Miroslaw GLAZ

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

STAROSTWO POWIATOWE w Krośnie Odrzańskim	
Wpł.	08 -10- 2015
Wydz. ....	Nr dz. ....
Zal. ....	.....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Świąteczna Manufaktura

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11.2015. do 30.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

19 a

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie SUBSIDIUM

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

..... KRS 0000437925.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: ..... 9261670856..... nr REGON: 081084519.....

6) adres:

miejsowość: ..Brzózka . ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .....Krosno ....Odrzańskie..... powiat:<sup>8)</sup> .....Krośnieński..

województwo: lubuskie

kod pocztowy: .....66-600..... poczta: Krosno Odrzańskie.

7) tel.: 724 373 910 faks: .....

e-mail: .....lipola@op.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....5310205402000009020285 4636

nazwa banku PKO BP SA oddział 1 w Świebodzin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Lipka Aleksandra prezes stowarzyszenia SUBSIDIUM

b) Andrzej Kasprzycki wiceprezes stowarzyszenia SUBSIDIUM

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie SUBSIDIUM Brzózka 23  
66-600 Krosno Odrzański tel. 724373910

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lipka Aleksandra tel 724 373 910

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

I. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem w szczególności mającym na celu:

- Udzielenie pomocy terapeutycznej osobom uzależnionym od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, osobom uzależnionym bądź w jakikolwiek sposób dotkniętymi skutkami ich nadużywania, osobom współuzależnionym, DDA, oraz pomoc dla ich rodzin.
- Tworzenie i prowadzenie programów edukacyjnych i pomagających w rozwiązywaniu problemów uzależnienia.
- Udzielenie pomocy terapeutycznej osobom z nałogowymi zachowaniami i uzależnionymi od hazardu.
- Organizowanie profilaktyki uzależnień wśród dorosłych, młodzieży i dzieci.
- Kreowanie polityki rozwiązywania problemów alkoholowych w oparciu o założenia Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Organizowanie turnusów i obozów rehabilitacyjnych.
- Organizowanie profilaktyki zakażenia wirusem HIV i AIDS.
- Udzielenie pomocy osobom, rodzinom, dotkniętym przemocą, pomoc w sytuacjach kryzysowych.
- Organizowanie i prowadzenie punktów wsparcia.
- Pomoc specjalistyczna w tym prawna.
- Pomoc samotnym matkom.
- Pomoc i wsparcie osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym.
- Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z miejsc zagrożonych patologią.
- Przeciwdziałania ksenofobii i nietolerancji.
- Działania na rzecz ludzi, a w szczególności potrzebujących pomocy.
- Pomoc osobom starszym wspieranie w sprawach opiekuńczych.
- Pomoc osobom niepełnosprawnym poprzez hipoterapię, dogoterapię, felinoterapię, artroterapię.

- Aktywizacje osób niepełnosprawnych ,młodzieży ze środowisk wiejskich.
  - Profilaktyka i promocja zdrowia .
  - Organizację akcji charytatywnych.
  - Działania z zakresu edukacji.
  - Działalność edukacyjną i wychowawczą, w tym organizacja szkoleń, konferencji i seminariów.
  - Prowadzenie działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
  - Powadzenie wszelkich działań mających na celu ochronę środowiska naturalnego i ochronę przyrody w szeroko pojętym znaczeniu.
  - Wspieranie inicjatyw wzajemnej tolerancji ,współzycia ze sobą grup społecznych ,gmin ,regionu i innych krajów.
  - Popularyzowanie i wspieranie osiągnięć w dziedzinie oświaty –kultury.
  - Organizację imprez kulturalnych, warsztatów tematycznych , wystaw i odczytów.
  - Popularyzowanie i wspieranie osiągnięć w dziedzinach sportu i turystyki indywidualnych obywateli innych krajów.
  - Organizację letniego i zimowego wypoczynku, w szczególności wycieczek, obozów.
  - Aktywny wypoczynek na łonie natury ,stworzenie warunków dla rozwoju turystyki aktywnej poprzez wydawanie biuletynów promujących cele statutowe organizacja i realizacja zadań związanych z turystyką , rekreacją oraz sportami , a także pokrewnymi formami turystyki kwalifikowanej,
  - Tworzenie nowych szlaków turystycznych i wydawanie publikacji na ich temat,
  - Organizację spotkań, imprez rekreacyjnych i rekreacyjno-turystycznych,
  - Rozwijanie i propagowanie wszelkich form turystyki aktywnej oraz wspieranie organizacyjne osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania,
  - Promowanie walorów turystycznych, przyrodniczych i historycznych regionu lubuskiego i całego kraju,
  - Organizowanie warsztatów i zajęć o tematyce ekologicznej .
  - Inne działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą;

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Podstawą są zasady określone w statucie

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Istotą zadania Świąteczna Manufaktura jest podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji związanej ze świętami Bożego Narodzenia . Formą realizacji zadania są warsztaty tematyczne skierowane do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych. Zajęcia te dotyczyć będą historii, tradycji . Polegać będą na poznawaniu na wykonywaniu rękodzieła ludowego w różnorodnych formach, a także na łączeniu motywów ludowych oraz przyrodniczych ze współczesnymi technikami plastycznymi nawiązując do Bożego Narodzenia . Wszystkie wydarzenia mają charakter edukacyjny, a przy tym również integracyjny dla grup uczestników. Przy ich realizacji są wykorzystywane zasoby:

- ludzkie – zdolności artystyczne, wiedza, wspomnienia, umiejętności okolicznych mieszkańców,
- kulturowe – tradycje przekazywane przez starszych ludzi młodemu pokoleniu

**Zadanie realizowane będzie w Izbie Pamięci „Przeszłość jest naszą przyszłością” w miejscowości Brzózka .Zadanie realizowane będzie od 01.11.2015 do 30.12.2015**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeby, na które odpowiadał projekt to: potrzeba zachowania wiedzy o lokalnej kulturze i tradycjach wśród mieszkańców , zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie zimowym. Potrzeba nawiązania nowych i pogłębiania istniejących więzi między pokoleniem osób starszych ,a młodzieżą. Zadanie ma wspomóc kultywowanie zanikającej kultury . Obszarem działań będą prace wokół tradycji i obrzędów związanych ze świętami Bożego Narodzenia - odtwarzanie obrzędów ludowych , inicjatywy artystyczne i edukacyjne w formie warsztatów .

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowana jest do: mieszkańców powiatu Krośnieńskiego ,wszystkich miłośników tradycji i kultury .

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu „Świąteczna Manufaktura” jest wspieranie działalności wspomagającej rozwój i aktywizację społeczności lokalnej poprzez podtrzymywanie tradycji kulturalnej wyrażonej w działaniach zmierzających do rozpowszechniania i promocji dóbr kultury i tradycji.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie miejscowości Brzózka w Regionalnej Izbie Pamięci „Przeszłość jest naszą Przyszłością”

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu .

**2. Anioły z papieru i bibuły słomy** .Dawniej tradycyjną ozdobą choinki były ciastka, pierniczki (wypiekane często w kształcie serc i kółek), orzechy, małe rajskie jabłuszka oraz własnoręcznie wykonywane w czasie adwentu ozdoby z bibuły, kolorowych papierów, piórek, wydmuszek, słomy, źdźbeł traw, kłosów zbóż itp. Misternie przygotowywane ozdoby przechowano przez cały rok, niczym najcenniejszy skarb i co Adwent uzupełniano kolekcję w nowe cuda i skarby. Choinkę ubierano w wieczór wigilijny i zapalano świeceki i tzw. zimne ognie. Nawiązując do tych tradycji zapraszamy na świąteczne warsztaty, w czasie których przygotowujemy choinkowe ozdoby, anioły, i inne świąteczne dekoracje.

**3. Warsztaty siano-** na zajęciach poznamy historię ,symbolikę oraz technikę tworzenia tradycyjnych motanek i własnoręcznie wykonamy je z siana. Zgodnie z tradycją, choinki ,bałwany wykonamy ręcznie, bez igieł, bez przesyć, ze skrawków materiałów, tasiemek, koronek, koralików, które mocowane są wyłącznie poprzez wiązanie. Działanie ma na celu wspieranie rozwój i aktywizację społeczności lokalnej poprzez podtrzymywanie tradycji kulturalnej wyrażonej w działaniach zmierzających do rozpowszechniania i promocji dóbr kultury i tradycji wsi.

**4. Warsztat wykonywanie kartek świątecznych z papieru Mache** .Na zajęciach są omawiane podstawy tworzenia kartek z papieru i szczegóły ich powstawania. Następnie każdy z uczestników wykona własne kartki .

**5 . Warsztat zdobienia bombek pn. “Bożonarodzeniowa Bombka” ,kolorowe łańcuchy** - podczas warsztatów powstaną kolorowe bombki z żarówek , które zostaną ozdabiane farbami , brokatem ,kawałki materiałów, koraliki, tasiemką .Łańcuchy natomiast wykonamy z kolorowego papieru ,gazet .

**6. Warsztat wieńce Bożonarodzeniowe** - wykonanie ozdobnych wieńców na stół lub drzwi. Będziemy używać naturalnych składników - szyszek, orzechów, suszonych owoców , liści,

pierników i innych. Wszystko po to, aby nasz wieniec był wyjątkowy, pachnący i pięknie ozdabiał pokój pomagając stworzyć świąteczny niepowtarzalny nastrój.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2015 do 30.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu</b>	01.11.2015	Stowarzyszenie SUBSIDIUM
<b>2. Anioły z papieru i bibuły słomy</b>	02.11.2015-10.12.2015	Stowarzyszenie SUBSIDIUM
<b>3. Warsztaty siano</b>	02.11.2015-10.12.2015	Stowarzyszenie SUBSIDIUM
<b>4. Warsztat wykonywanie kartek świątecznych</b>	10.11.2015-20.12.2015	Stowarzyszenie SUBSIDIUM
<b>5. Warsztat zdobienia bombek pn. "Bożonarodzeniowa Bombka", kolorowe łańcuchy</b>	10.11.2015-20.12.2015	Stowarzyszenie SUBSIDIUM
<b>6. Warsztat wieńce Bożonarodzeniowe</b>	15.12.2015-20.12.2015	Stowarzyszenie SUBSIDIUM
<b>7. Złożenie sprawozdania</b>	30.12.2015	Stowarzyszenie SUBSIDIUM

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>



Głównym rezultatem realizacji zadania jest podtrzymywanie obrzędów związanych ze świętami Bożego narodzenia . Wypełnienie i uatrakcyjnienie czasu wolnego mieszkańcom Powiatu Krośnieńskiego .Poprzez zorganizowanie cyklu warsztatów związanych z tematyką świąteczną .

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1)	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia SUBSIDIUM  Koszt przeprowadzenia 4 warszt. Prowadzący plus materiały Umowa zlecenie	4	357,00	h	1500,00	1500,00	0,00	0,00

11	Udostępnienie Sali	8	100,00	800,00	0,00	800,00	0,00
II							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:			2300,00	1500,00	800,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00zł	78%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	800,00 zł	22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>2300,00zł</b>	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pomieszczenie do miejsca realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Stowarzyszenie „SUBSIDIUM” działając do października 2012r. jako grupa nieformalna „SUBSIDIUM” zrealizowała projekt „Akademia Odwagi” w ramach regionalnego konkursu grantowego „Równe szanse” współfinansowanego przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności.

2013

2. „Wehikuł czasu”- 2013-zachowanie tradycji i kultury zadanie współfinansowane przez Gminę Krosno Odrz.

3. „Mogę inaczej”-2013- program profilaktyczny dla młodzieży gimnazjalnej w Krośnie Odrz. zadanie współfinansowane przez Gminę Krosno Odrz.

4. Piknik rodzinny- „Zdrowa rodzina-pogodna rodzina”-2013-zadanie współfinansowane przez Zarząd Powiatu w Krośnie Odrz.

5. „Jestem świadomy-jestem bezpieczny”- 2013- FIO zadanie współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

2014

1. „Zdrowo ,Wesoło ,Kolorowo ”-ramach ferii zimowych projekt współfinansowanego przez Gminę Krosno Odrzańskie .

2. Pomoc Społeczna -Poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 01 marca do 31 grudnia 2014 - zadanie współfinansowane przez Zarząd Powiatu w Krośnie Odrz.

3. „Jestem bezpieczny –Potrafię pomóc”- zadanie współfinansowane przez Gminę Krosno Odrz.

4. „Wakacyjna Kuźnia talentów”- zadanie współfinansowane przez Gminę Krosno Odrz.

5. „Razem bezpieczniej”- zadanie „MOC Wsparcia”- projekt w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań –Wojewoda Lubuski

6. „Zdrowa rodzina-pogodna rodzina”- II piknik zdrowia- zadanie współfinansowane przez Zarząd Powiatu w Krośnie Odrz.

7. Zorganizowanie konferencji pt „WSPÓLCZESNE TENDENCJE PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ ” -zadanie współfinansowane przez Gminę Krosno Odrz.

8. Prowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego dla mieszkańców powiatu krośnieńskiego- PCPR w Krośnie Odrz.

2015

1. Pomoc Społeczna -Poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2015 - zadanie współfinansowane przez Zarząd Powiatu w Krośnie Odrz

2. Kreatywne Feriowisko ramach ferii zimowych projekt współfinansowanego przez Gminę Krosno Odrzańskie .

3. „Równać Szanse 2014” Komisja Ekspertów Programu przyznała dotację na realizację projektu „Młodzi FKR” w ramach Programu „Równać Szanse 2014 – Regionalny Konkurs Grantowy”.

4. „Zdrowa rodzina-pogodna rodzina”- III piknik zdrowia- zadanie współfinansowane przez Zarząd Powiatu w Krośnie Odrz.

5. „Jestem bezpieczny –Potrafię pomóc”- zadanie współfinansowane przez Zarząd Powiatu w Krośnie Odrz.

6. „Mali odkrywcy” -zadanie współfinansowane przez Gminę Krosno Odrz.

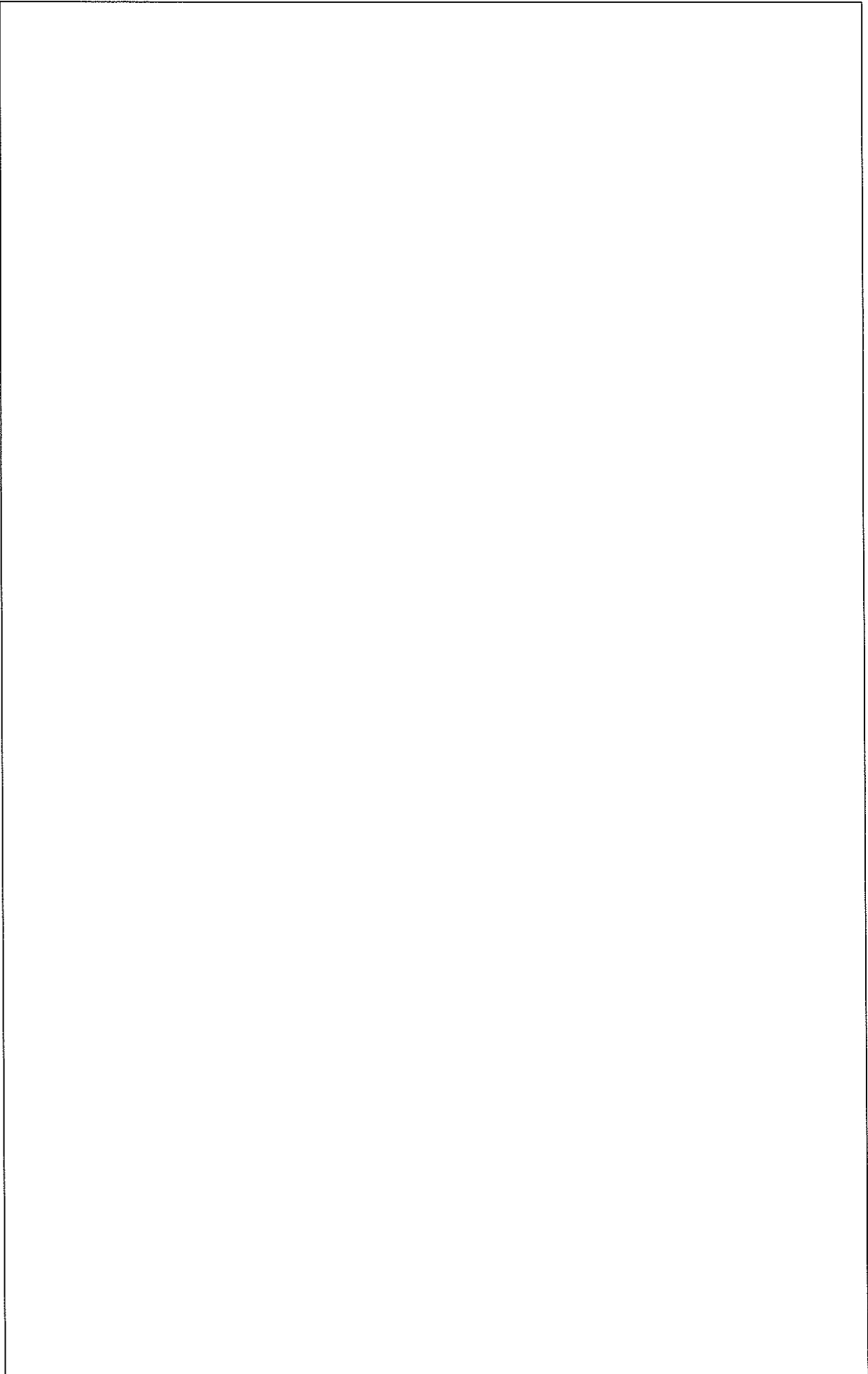
7. „Czuję się bezpiecznie –Potrafię pomóc”- zadanie współfinansowane przez Gminę Krosno Odrz.

8. „Baba Luda”- zadanie współfinansowane przez Gminę Krosno Odrz.

9. Wzdrowym ciele zdrowy duch –zadanie współfinansowane przez Urząd Marszałkowski

10. Moc w Pomocy –Zadanie współfinansowane przez Wojewodę Lubuskiego

11. Kołem się toczy –zadanie współfinansowane przez Fundację na rzecz Collegium Polonicum. Realizującym program Działaj Lokalnie Polsko –Amerykańską Fundacji Wolności .



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie SUBSIDIUM nie przewiduje zlecenia realizacji w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....30.12.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....08.10.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

