

UCHWAŁA NR 300/2025
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 3 grudnia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Krośnieńskiego w roku 2026”

Na podstawie Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ustawy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, 1302) oraz stosownie do uchwały Nr IV/24/2024 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2027” (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2582) – uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Krośnieńskiego w okresie **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1. ust.1 zamieszcza się:

- 1)** na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim,
- 2)** w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim,
- 3)** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu
Powiatu Krośnieńskiego

Anna Januszkiewicz

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert
na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Poradnictwo specjalistyczne
i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Krośnieńskiego
w roku 2026”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, 1302) oraz stosownie do uchwały Nr IV/24/2024 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2027” (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2582):

Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Krośnieńskiego w roku 2026.

I. Rodzaj i forma realizacji zadania:

1. Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej z całodobowymi miejscami hotelowymi dla maksymalnie 8 osób. Zapewnienie klientom Ośrodka, pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej oraz pracy socjalnej.
2. Realizacja poradnictwa specjalistycznego w formie porad prawnych (10 h), terapeutycznych i psychoterapeutycznych (10 h) świadczonych na terenie miasta Krosna Odrzańskiego i Gubina minimum 1 raz w tygodniu, nie mniej niż wskazana ilość godzin miesięcznie z każdego typu porad.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania związanego z prowadzeniem Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz poradnictwa specjalistycznego z wyłączeniem kosztów eksploatacyjnych (opłata za energię, wodę, odpady komunalne, telefony, pomieszczenie gospodarcze) oraz najem pomieszczeń na realizację ww. zadania, zaplanowano w projekcie budżetu Powiatu na rok 2026 kwotę **85.000 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego oferta zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert oraz z którym zostanie podpisana umowa. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek wskazany przez podmiot realizujący zadanie. Szczegółowe warunki i terminy przekazania dotacji określone zostaną w umowie.

4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, jedynie dla mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

1) miejscem realizacji zadania jest **Powiat Krośnieński**.

2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

3) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem **1 stycznia 2026 roku**.

4) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:

a) Zarządem Powiatu Krośnieńskiego,

b) Radą Powiatu Krośnieńskiego,

c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim,

d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Krośnieńskiego,

e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz

osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5) oferent zobowiązuje się prowadzić listę osób korzystających z pomocy, szczegółowe dane dotyczące wykonania tego zadania będą zawarte w porozumieniu.

6) podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

VI. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju, zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i przedmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

1. W roku 2025 na wsparcie realizacji zadania dotyczącego świadczenia usług z zakresu poradnictwa specjalistycznego oraz prowadzenia Ośrodka Interwencji Kryzysowej Powiat Krośnieński przeznaczył **83.000,00 zł** dotacji, w 2024 – **80.000,00 zł**, w 2023 - **77.000,00 zł**, zaś w latach 2020-2022 po **70.000 zł** dotacji rocznie. W 2019 r. na realizację ww. zadania Powiat Krośnieński przeznaczył **65.000 zł**. Od roku 2014 zadanie Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej realizowane jest w formie powierzenia organizacji pozarządowej.

2. Na realizację zadania w 2026 r. Powiat Krośnieński zabezpieczył kwotę **85.000 zł**.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wyłączeniem kosztów eksploatacyjnych oraz najmu pomieszczeń na realizację ww. zadania,
- d) informacji o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- f) informacji o posiadanych zasobach kadrowych, w tym wskazanie osoby do pełnienia funkcji kierownika ośrodka, uwzględniając przepisy dotyczące kwalifikacji wskazanej osoby,
- g) świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta, zapewniających wykonanie zadania,
- h) informacji o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- i) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

j) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,

k) informacji o realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zleconych zadań publicznych.

VIII. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B 66-600 Krosno Odrzańskie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.12.2025 r. do godz. 15⁰⁰**.

2. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem urzędu pocztowego lub kuriera, za datę złożenia oferty uznaje się datę oraz godzinę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, a nie datę i godz. jej wysłania za pośrednictwem poczty (np. stempla pocztowego).

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie z napisem: **„Oferta na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Krośnieńskiego w okresie od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”**.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

2) sprawozdania finansowe i merytorycznej z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

3) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu,

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

5) pisemną informację o osobie pełniącej funkcję Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej,

6) oświadczenie odnośnie doświadczenia w działalności na polu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia działalności z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej,

7) informację o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

8) deklarację o zamiarze osiągania lub nie osiągania zysku przy realizacji zadania,

9) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,

10) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,

11) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje,

12) wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa powoływana jest najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.

5. Z podmiotem wyłonionym w konkursie zawarta zostanie umowa o powierzeniu realizacji zadania.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
- 2) złożone po terminie,
- 3) na drukach innych niż wskazanych w ogłoszeniu.

7. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) organizacyjne - ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:

- a) aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-2 pkt.),
- b) aktualnie posiadanych zasobów kadrowych: w tym osoby pełniące funkcję kierownika ośrodka posiadającej wykształcenie wyższe o specjalizacji – zarządzanie instytucjami pomocy społecznej, ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta (0-3 pkt.),

2) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3 pkt.),

3) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez Powiat Krośnieński lub inny w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel

środków (0-3 pkt). W przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat Krośnieński, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu Krośnieńskiego, otrzymuje 1 pkt.,

4) finansowe - udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania, (0-2 pkt.),

5) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2pkt).

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego po zapoznaniu się z przedłożoną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą złożonych ofert.

10. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego zastrzega możliwość unieważnienia konkursu na podstawie art.18 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podaje informację o unieważnieniu konkursu do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.

11. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.