

„KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OSÓB, KTÓRYCH DANE POZYSKANO NIEBEZPOŚREDNIO OD TYCH OSÓB

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE

Administratorem danych osobowych jest **Powiat Krośnieński z siedzibą przy ul. Piastów 10B w Krośnie Odrzańskim (66-600)**. Kontakt z nim możliwy jest: drogą korespondencyjną: **ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie**, drogą mailową: **sekretariat@powiatkrosnienski.pl**; telefonicznie: **68 383 02 11, 68 383 02 18**

2. OSOBA KONTAKTOWA DS. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I JEJ DANE KONTAKTOWE

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: **ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: **iod@powiatkrosnienski.pl**

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* oraz przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.) Prawo zamówień publicznych (PZP) i przepisów rozporządzeń wykonawczych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie objętej zamówieniem publicznym oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek podania danych osobowych jest **wymogiem** ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy. Niepodanie danych może skutkować **brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu**.

5. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH I ŹRÓDŁO ICH POZYSKANIA W PRZYPADKU DANYCH POZYSKANYCH NIEBEZPOŚREDNIO OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ

Jeżeli Pani/ Pana dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio od Pani/ Pana Administrator w takim wypadku przetwarzać będzie kategorie danych osobowych w przypadku osób:

- 1) wskazanych do kontaktu: podstawowe dane identyfikacyjne, jak: imię i nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe
- 2) uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców: podstawowe dane identyfikacyjne, jak: imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja, oraz dane kontaktowe;
- 3) skierowanych do realizacji zamówienia lub w celu wykonania umowy: podstawowe dane identyfikacyjne, jak: imię i nazwisko, posiadana specjalizacja oraz stanowisko;
- 4) wykonujących w trakcie realizacji umowy, co do których określono obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W takim wypadku Pani/ Pana dane osobowe zostały pozyskane od wykonawcy. Ponadto Administrator niektóre z danych mógł pozyskać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy – jeżeli są one dostępne w tych rejestrach.

6. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy ścigania (jak Policja i Prokuratura), sądy, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy PZP (w oparciu o art. 18 oraz art. 74) i przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, administrator platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl/>,

Krajowa Izba Odwoławcza. Ponadto odbiorcami mogą podmioty, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z nami, dostawcy usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, w tym umożliwiające nam zarządzanie i funkcjonowanie, audytorzy, kontrolerzy lub podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli, dostawcy usług pocztowych, kancelarie prawne współpracujące z nami.

7. SPRZECIW WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nie przysługuje Pani/ Pani prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a więc art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. UPRAWNIENIA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Przysługuje Pani/ Panu prawo: **dostępu** do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 ^[1] oraz otrzymania ich **kopii**; **sprostowania i uzupełnienia** swoich danych osobowych na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 ^[2]; **żądania ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 ^[3];

Nie przysługuje Pani/ Panu prawo: **usunięcia** danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679; **przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679.

Powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu. Ograniczenia w realizowaniu praw wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych lub Inspektorem Ochrony Danych.

^[1] **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

^[2] **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

^[3] **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

9. SKARGA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia **skargi** do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

10. PROFILOWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych, w tym profilowanie.

11. TRANSFER DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG”. Możliwe jest przekazanie Pani/ Pana danych do państwa

trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której Pani/ Pan korzysta w kontaktach z nami, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

12. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/ Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.”