

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZAMÓWIENIACH POZA TRYBEM PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA OFERENTÓW/ KONTRAHENTÓW/ DOSTAWCÓW
ORAZ OSÓB, KTÓRYCH DANE POZYSKANO NIEBEZPOŚREDNIO OD TYCH OSÓB**

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE

Administratorem danych osobowych jest **Powiat Krośnieński z siedzibą przy ul. Piastów 10B w Krośnie Odrzańskim (66-600)**. Kontakt z nim możliwy jest: drogą korespondencyjną: **ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie**, drogą mailową: **sekretariat@powiatkrosnienski.pl**; telefonicznie: **68 383 02 11, 68 383 02 18**

2. OSOBA KONTAKTOWA DS. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I JEJ DANE KONTAKTOWE

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: **ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: **iod@powiatkrosnienski.pl**

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu złożenia zamówienia, rozpatrzenia oferty oraz podjęcia innych działań przed zawarciem umowy, zawarcia i realizacji umowy, komunikacji, wystawiania lub przyjmowania faktur bądź rachunków, ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, prawnej potrzeby wykazania faktów oraz archiwizowania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do **podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz wykonania łączącej nas umowy** (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „**RODO**”), **przepis prawa**, w oparciu o który realizujemy nasze obowiązki prawne i uprawnienia (art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**, ustawy o finansach publicznych, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o rachunkowości, przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) oraz niezbędność do **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym** (art. 6 ust. 1 lit. e **RODO**).

4. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jest **obowiązkowe**, a w pozostałym zakresie **dobrowolne**, przy czym konsekwencją niepodania danych jest **brak możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia umowy**.

5. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH I ŹRÓDŁO ICH POZYSKANIA W PRZYPADKU DANYCH POZYSKANYCH NIEBEZPOŚREDNIO OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZA

Jeżeli Pani/ Pana dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio od Pani/ Pana Administrator w takim wypadku przetwarzać będzie kategorie danych osobowych w przypadku osób:

- i. wskazanych do kontaktu: podstawowe dane identyfikacyjne, jak: imię i nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe
- ii. uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców: podstawowe dane identyfikacyjne, jak: imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja, oraz dane kontaktowe;
- iii. skierowanych do realizacji zamówienia lub w celu wykonania umowy: podstawowe dane identyfikacyjne, jak: imię i nazwisko, posiadana specjalizacja oraz stanowisko.

W takim wypadku Pani/ Pana dane osobowe zostały pozyskane od wykonawcy. Ponadto Administrator niektóre z danych mógł pozyskać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy – jeżeli są one dostępne w tych rejestrach.

6. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy ścigania (jak Policja i Prokuratura), sądy, przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. Ponadto odbiorcami mogą podmioty, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z nami, dostawcy usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne, informatyczne, w tym umożliwiające nam zarządzanie i funkcjonowanie, audytorzy, kontrolerzy lub podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli, dostawcy usług pocztowych, kancelarie prawne współpracujące z nami.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZAMÓWIENIACH POZA TRYBEM PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA OFERENTÓW/ KONTRAHENTÓW/ DOSTAWCÓW
ORAZ OSÓB, KTÓRYCH DANE POZYSKANO NIEBEZPOŚREDNIO OD TYCH OSÓB**

7. SPRZECIW WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przysługuje Pani/ Panu na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/ Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego o niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

8. UPRAWNIENIA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Przysługuje Pani/ Panu prawo: **dostępu** do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO oraz otrzymania ich **kopii**; **sprostowania i uzupełnienia** swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO; **żądania ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 RODO; **usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w art. 17 RODO z ograniczeniami tego prawa wynikającymi z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, w których to przypadkach prawo to **nie przysługuje**; **żądania ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 RODO; **przenoszenia** danych w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody, **z wyłączeniem przypadków**, gdy dane przetwarzane są w ramach wykonywania obowiązków publicznych, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlegamy, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a także gdy jego wykonanie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych.

Powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu. Ograniczenia w realizowaniu praw wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych lub Inspektorem Ochrony Danych.

9. SKARGA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia **skargi** do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

10. PROFILOWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych, w tym profilowanie.

11. TRANSFER DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG”. Możliwe jest przekazanie Pani/ Pana danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której Pani/ Pan korzysta w kontaktach z nami, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

12. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/ Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, trwania łączącej nas umowy, przedawnienia roszczeń, w tym cywilnoprawnych z tym związanych. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia oraz realizacji umów zawartych w zamówieniu będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.