

UCHWAŁA NR 351/2026
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 3 marca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: realizacja Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ustawy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, 1302, z 2026 r. poz. 26.) oraz stosownie do uchwały Nr IV/24/2024 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2027” (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2582) – uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego przy wsparciu środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Powiatowi Krośnieńskiemu w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na zadanie pn. „Realizacja Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026” na terenie Powiatu Krośnieńskiego **od 1 kwietnia 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.**

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust.1 zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim oraz Członkowi Zarządu Powiatu Krośnieńskiego, w którego zakresie obowiązków znajdują się sprawy społeczne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu
Powiatu Krośnieńskiego

Anna Januszkiewicz

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert
na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Realizacja Programu „Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Powiatu
Krośnieńskiego”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ustawy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, 1302, z 2026 r. poz. 26.) oraz stosownie do uchwały Nr IV/24/2024 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 31 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2027” (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2582) – uchwala się, co następuje:

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Powiatowi Krośnieńskiemu w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Zadanie pn. „Realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Powiatu Krośnieńskiego”

I. Rodzaj i forma realizacji zadania:

1. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej, poprzez wsparcie członków rodzin i opiekunów zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego.

2. W ramach usługi zapewnione jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.

3. Realizacja zadania będzie dotyczyła 8 osób z terenu Powiatu Krośnieńskiego w następującym zakresie godzin: 6 osób 164 godziny i 1 osoba 163 godzin i 1 osoba 162 godziny.

4. Zadanie musi być realizowane zgodnie z zasadami określonymi w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”, który jest dostępny na stronie <https://niepelnosprawni.gov.pl/program-fs/nabor-wnioskow-w-ramach-resortowego-programu-ministra-rodziny-pracy-i-polityki-spolecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2026/>

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na finansowanie zadania „Realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026” na terenie Powiatu Krośnieńskiego” przeznaczona jest kwota 73 434,90 zł.

w tym: 71 995,00 zł. na realizację usług wytchnieniowych oraz 1 439,90 zł na koszty związane z obsługą na realizację programu.

2. Sposób przekazania środków finansowych na realizację zadania zostanie określony w umowie z wyłonionym podmiotem.

3. Koszty związane z realizacją usługi nie mogą przekroczyć kwoty 55 zł brutto za godzinę realizacji usługi wytchnieniowej.

4. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych Oferenta.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego oferta zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert oraz z którym zostanie podpisana umowa. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek wskazany przez podmiot realizujący zadanie. Szczegółowe warunki i terminy przekazania dotacji określone zostaną w umowie.

4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, jedynie dla mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego.

5. Oferent przeprowadzi nabór uczestników programu. Szczegółowe zasady naboru określone są w Programie MRPiPS „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

6. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

7. Oferent poinformuje członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością w formie pisemnej o przyznaniu opieki wytchnieniowej w formie dziennej oraz o wymiarze przyznanej usługi, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usługi lub poinformuje o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

8. Rodzaj i zakres usługi opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem jej stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

9. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny lub opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, zgodnie z założeniami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 1 kwietnia 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.**

2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią kadrę i bazę niezbędną do jego wykonania.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości i zakresu datacji w stosunku do złożonej oferty.

5. Dotacja zostanie przekazana po zawarciu umowy pomiędzy Powiatem Krośnieńskim a Oferentem.

6. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

7. Dotacja może być przyznana na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.

8. Dotacja udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych itp.).

9. Z dotacji mogą być finansowane koszty bieżące związane z realizacją usługi zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

10. Zadanie winno być wykonane zgodnie z warunkami umowy oraz Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Wszystkie środki finansowe z przyznanej dotacji muszą być przeznaczone i ściśle wydatkowane na realizację zadania.

11. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia działalności statutowej w zakresie objętym konkursem,
- b) nie pobierania od uczestników usługi wytchnieniowej żadnych opłat,
- c) zatrudnienia kadry merytorycznej,
- d) realizacji usługi opieki wytchnieniowej,
- e) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej oraz niezbędnej dokumentacji z przebiegu zadania, zgodnie z wytycznymi określonymi w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, w tymdo zgromadzenia dokumentacji uczestników zadania, prowadzenia ewidencji przyznanych godzin, z zastrzeżeniem limitu godzin.
- f) złożenia sprawozdania finansowego do dnia 30.12.2026 roku

g) złożenia sprawozdania merytorycznego (zgodnie z załącznikiem nr 4 Programu MRPiPS „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026) z przebiegu zadania za okres od początku realizacji zadania do 30.06.2026 roku do dnia 06.07.2026. oraz za okres realizacji całego zadania do dnia 18.12.2026 r.

h) Oferent przekaze Powiatowi Krośnieńskiemu wszystkie dane niezbędne do przygotowania sprawozdania z realizacji Programu MRPiPS „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Powiatu Krośnieńskiego.

12. Miejscem realizacji zadania jest Powiat Krośnieński.

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, których cele statutowe obejmują zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.

VI. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju, zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i przedmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

W roku 2024 Powiat Krośnieński nie realizował programu opieki wychnieniowej.

W roku 2025 Powiat Krośnieński realizował program opieki wychnieniowej przeznaczając łączną kwotę w wysokości 47 940,00 zł

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wyłączeniem kosztów eksploatacyjnych oraz najmu pomieszczeń na realizację ww. zadania,
- d) informacji o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- f) informacji o posiadanych zasobach kadrowych, w tym wskazanie osoby do pełnienia funkcji kierownika ośrodka, uwzględniając przepisy dotyczące kwalifikacji wskazanej osoby,
- g) świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków Oferenta, zapewniających wykonanie zadania publicznego,

- h) informacji o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- i) deklaracji o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- j) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
- k) informacji o realizowanych przez Oferenta w latach poprzednich zleconych zadań publicznych.

VIII. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.03.2026 r. do godz. 13:00**.

2. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem urzędu pocztowego lub kuriera, za datę złożenia oferty uznaje się datę oraz godzinę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, a nie datę i godz. jej wysłania za pośrednictwem poczty (np. stempla pocztowego).

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie z napisem: **„Realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Powiatu Krośnieńskiego”**.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (za prawidłowy uważa się również wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości) lub innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem prawnym,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia do działania w imieniu Oferenta,
- c) kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem statutu,
- d) oświadczenie o (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu):
 - zapoznaniu się z treścią regulaminu konkursowego,
 - zapoznaniu się z treścią Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
 - aktualnym numerze konta bankowego oraz braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia,
 - posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - niekorzystaniu przy realizacji tego zadania z innych środków,
- f) inne dokumenty istotne do oceny oferty.

7. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

8. Oferta powinna być opatrzona czytelnymi podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie.

9. Wszelkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

10. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać złożone pieczątki Oferenta we wszystkich wymaganych miejscach.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa powoływana jest najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.

5. Z podmiotem wyłonionym w konkursie zawarta zostanie umowa o powierzeniu realizacji zadania.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
- 2) złożone po terminie,
- 3) na drukach innych niż wskazanych w ogłoszeniu.

7. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) organizacyjne - ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:

- a) aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-2 pkt.),
- b) aktualnie posiadanych zasobów kadrowych (0-3 pkt.),

2) doświadczenie w prowadzeniu podobnych działań (0-3 pkt.),

3) analiza i ocena wykonania zadań zleconych Oferentowi przez Powiat Krośnieński lub inny w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt). W przypadku, gdy Oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt.,

4) finansowe - udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania, (0-2 pkt.),

5) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2pkt).

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim po zapoznaniu się z przedłożoną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą złożonych ofert.

10. Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim zastrzega możliwość unieważnienia konkursu na podstawie art.18 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podaje informację o unieważnieniu konkursu do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.

11. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

X. Obowiązki podmiotu, któremu Powiat zleci realizację zadania „Realizacja Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Powiatu Krośnieńskiego”.

1. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane z Funduszu Solidarnościowego w ramach środków otrzymanych od Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Podmiot, któremu Powiat zleci realizację Programu jest zobowiązany do oznaczania profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych w mediach społecznościowych.

2. Umieszczanie logo Ministra oraz herbu Powiatu Krośnieńskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Rozpowszechnienie w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informacji o wysokości przyznanego wsparcia finansowego.

nazwa i adres Oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam o:

1. zapoznaniu się z treścią regulaminu konkursowego;
2. zapoznaniu się z treścią Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 wraz z załącznikami;
3. aktualnym numerze konta bankowego oraz braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia;
4. posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego;
5. niekorzystaniu przy realizacji tego zadania z innych środków.

Oświadczam, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udział w konkursie pod nazwą „Realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Powiatu Krośnieńskiego”

*W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data i podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych)