

UCHWAŁA NR 401/2026
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 12 maja 2026 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych samorządu Powiatu Krośnieńskiego w roku 2026

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych samorządu Powiatu Krośnieńskiego w roku 2026, w następującym składzie:

- 1) Anna Januskiewicz - przewodniczący,
- 2) Agata Sojda-Zalewska - członek,
- 3) Tomasz Miechowicz - członek.

§ 2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krośnieńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu
Powiatu Krośnieńskiego

Anna Januskiewicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych
samorządu Powiatu Krośnieńskiego w roku 2026

1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- a)** prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- b)** członkowie Komisji wykonują swoje funkcje społecznie,
- c)** do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) - dotyczące wyłączenia pracownika,
- d)** pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji, zastępuje go osoba z grona członków Komisji wskazana przez Przewodniczącego,
- e)** termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
- f)** Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Do zadań Komisji należy:

- a)** ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych samorządu Powiatu Krośnieńskiego w roku 2026,
- b)** przedłożenie Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego wykazu prawidłowych pod względem formalnym i merytorycznym ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

3. Tryb pracy Komisji:

- a)** członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- b)** Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym,
- c)** szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na karcie oceny ofert,
- d)** ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego, na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego (www.powiatkrosnienski.pl), w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz w systemie "witkac.pl".

6. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącą Komisji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.